



Werkwijze pastorale team PG Does en Wetering

Het consistorie-overleg

- In de regel zesmaal per jaar komen alle pastoraal medewerkers, ouderlingen en de predikant samen voor het consistorie-overleg. Afhankelijk van de taakomschrijving en de huidige situatie sluit de kerkelijk werker hier wel of niet bij aan.
- Vanuit de leden van de vergadering wordt er een voorzitter en een notulist gekozen voor onbepaalde tijd.
- De voorzitter heeft de taak om de vergadering voor te zitten en voorafgaande aan de vergadering een uitnodiging te versturen. In voorkomende gevallen kan de voorzitter het aanspreekpunt zijn namens het consistorie-overleg.
- De notulist stelt een verslag op die in de daaropvolgende vergadering bij de vergaderstukken zit.
- Voor elke vergadering dienen pastoraal medewerkers, ouderlingen, de predikant en, indien nodig, de kerkelijk werker hun geplande bezoeken in bij de afgesproken persoon welke hier een overzicht van maakt als input voor de vergadering
 - Tijdens de vergadering wordt hier gezamenlijk over gesproken en wordt er afgevraagd of er ook ergens op de lijst sprake is van crisispastoraat.
 - Wanneer het antwoord hierop "ja" is, worden er afspraken gemaakt wie en wanneer opvolging geeft aan de situatie
 - Tijdens de vergadering worden ook eventueel nieuw binnengekomen leden gemeld, en waar nodig afspraken over gemaakt.
- Voor elke vergadering zijn de gedane huisbezoeken verwerkt in de PKN-database.
- Tijdens de vergadering zal nagelopen worden hoe het staat met de kerkgang binnen de beide vierplekken (wie missen we?). Mocht er aanleiding toe zijn, zal er vanuit het consistorie actie ondernomen worden
- We vinden het belangrijk dat we naar elkaar open en eerlijk durven te zijn over moeilijkheden die we ervaren in het bezoekwerk. Daarom streven we naar een veilige en vertrouwelijke atmosfeer. Zodat, mochten er persoonlijke drempels zijn in de vervulling van het bezoekwerk, wij deze in vrijheid naar elkaar en God kunnen uitspreken
- Voorop staat een goede pastorale zorg voor ieder gemeentelid. Wanneer een bepaalde situatie erom vraagt dat anderen (binnen het consistorie) hierop attent worden gemaakt en namen en personen genoemd moeten worden, doen we dat (we zeggen elkaar liever driemaal iets teveel, dan één keer te weinig). Van schending van het ambtsgeheim mag echter geen sprake zijn. Immers, we beseffen dat het ambtsgeheim is bedoeld om de vertrouwelijkheid in het pastorale contact te beschermen
- In het verslag wordt discreet omgegaan met namen en personen
- We hoeven voor God geen productie te draaien. Onze kerntaak is het teder omzien naar elkaar waarbij we ons gedragen mogen weten door de Heilige Geest. We rekenen elkaar niet af op het aantal gedane bezoeken in een periode

- Elke vergadering wordt een inleiding gehouden welke in verband staat met het pastorale werk. Deze wordt verzorgd door de persoon waarmee dit is afgesproken.
- Tijdens de vergadering is het de gewoonte om een casus in te leggen om zo inzicht te krijgen hoe er in een bepaalde situatie gehandeld kan worden.
- Een ambtsdrager sluit de vergadering af met gebed en eventueel met een gedicht
- We houden onze ogen en oren open voor mensen die niet bij ons "in de kaartenbak" bekend zijn (bijvoorbeeld tijdens de kerstnachtdienst).

De pastorale relaties

- In onderlinge afstemming tussen ouderling(en) en/of pastoraal medewerker(s) wordt een verdeling gemaakt wie een pastorale relatie onderhoudt met welk gemeentelid/adres. Het is mogelijk dat meerdere personen een pastorale relatie onderhouden met één gemeentelid.
 - De predikant onderhoudt een pastorale relatie met elk gemeentelid.
 - De kerkelijk werker onderhoudt een pastorale relatie met (een deel van de) gemeenteleden. De aard en vorm van deze pastorale relatie is afhankelijk van de taakomschrijving die de kerkelijk werker heeft.
- We streven ernaar om contact te onderhouden met die gemeenteleden waar wij een pastorale relatie mee hebben. Dit gebeurt bijvoorbeeld door middel van huisbezoeken.
- De predikant, ambtsdragers, pastoraal medewerkers en kerkelijk werker zijn vrij om zelf vorm te geven aan de vorm van het huisbezoek. Indien gewenst kan er samen met een ander lid van het consistorie-overleg of een diaken of de kerkelijk werker op huisbezoek worden gegaan.
- We zijn (erg) terughoudend in het uitschrijven van mensen uit de gemeente als er geen sprake is van een verhuizing. Dit bemoeilijkt de terugkeer naar de gemeente.
- Pastoraat is niet alleen een taak van de predikant, ouderling, of pastoraal medewerker. Het naar elkaar omzien is een taak van elk gemeentelid.

De huiskamerontmoeting

- Eenmaal per jaar (in de periode januari-april) worden er gezamenlijke (Fusiegemeente + GK) huiskamerontmoetingen georganiseerd. Deze worden geleid door de predikant(en) en/of de kerkelijk werker.
- De pastorale teams zijn verantwoordelijk voor de voorbereiding en de organisatie. Voorafgaande aan het versturen van de uitnodigingen worden ouderlingen en pastoraal medewerkers betrokken bij het opstellen van de genodigdenlijst. Zij worden ook betrokken bij het inventariseren van de respons en (indien nodig) bij het actief benaderen van gemeenteleden. Bij elke huiskamerontmoeting is er (minstens) één ouderling aanwezig uit één van beide gemeenten.