

Gebruiksplan



Dorpskerk Woubrugge

Gemeente: Dorpskerk Woubrugge
Betreft gebouw: Dorpskerk
Versie: Definitief
Datum: 9 juli 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland en het RIVM. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

Definitieve versie (juli 2020)

1 inhoud

2	Doel en functie van dit gebruiksplan	3
	2.1 doelstelling in het algemeen	3
	2.2 functies van dit gebruiksplan	3
	2.3 fasering	3
	2.4 algemene afspraken	3
3	Gebruik van het kerkgebouw	4
	3.1 Diensten op zondag	4
	3.2 Gebruik Dorpskerk en Immanuel	4
	3.2.1 Plaatsing in de Dorpskerk	4
	3.2.2 Capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	4
	3.2.3 Normale capaciteit en aangepaste capaciteit	4
4	concrete uitwerking	5
	4.1 Gerelateerd aan het gebouw	5
	4.1.1 routing	5
	4.1.2 Gebruik van kerkplein / straat	5
	4.1.3 garderobe	5
	4.1.4 toiletgebruik	5
	4.1.5 reinigen en ventileren	5
	4.2 Gerelateerd aan de samenkomst	6
	4.2.1 Gebruik van de sacramenten	6
	4.2.2 Zang en muziek	6
	4.2.3 Collecteren	6
	4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting	6
	4.2.5 Kinderoppas en kindernevendienst	6
	4.3 Uitnodigingsbeleid	7
	4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen	7
	4.4 taakomschrijvingen	7
	4.4.1 Welkomcommissie	7
	4.4.2 Kerkenraad en voorganger	7
	4.4.3 Techniek	8
	4.4.4 Muzikanten / voorzangers	8
	4.5 tijdschema	8
	4.6 Besluitvorming	10
	4.7 Communicatie	10

2 Doel en functie van dit gebruiksplan

De Dorpskerk Woubrugge houdt vanaf 1 juli 2020 weer kerkdiensten in het kerkgebouw. Uiteraard volgen we daarbij de richtlijnen van de overheid en staat veiligheid voorop.

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin / geneesmiddel is en de huidige maatregelen niet meer nodig zijn. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit onze (kerk)gebouwen en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 fasering

- In de maand juni gaan we door met de huidige vorm van online kerkdiensten.
- Vanaf juli houden we kerkdiensten in ons kerkgebouw (met niet meer dan het toegestane aantal personen) en zenden we de dienst gelijktijdig online uit.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 Gebruik van het kerkgebouw

In ons kerkgebouw is in de nieuwe situatie ruimte voor maximaal 95 personen. Dit is afhankelijk van het aantal personen dat deel uitmaakt van één huishouden.

3.1 Diensten op zondag

We houden op zondag één kerkdienst op de gebruikelijke aanvangstijd (9.30 uur). De gezamenlijke zomerdiensten met de Gereformeerde kerk komen te vervallen. Deze dienst zal gelijktijdig (en naderhand) te bekijken zijn via ons Youtube kanaal / website / kerk-tv en te beluisteren via de kerkomroep.

3.2 Gebruik Dorpskerk en Immanuel

3.2.1 Plaatsing in de Dorpskerk

Onze Dorpskerk is een oud gebouw met veelal vaste banken en alleen losse stoelen in het middenschip. Dit heeft als gevolg dat we een beperkt aantal kerkgangers kunnen toelaten. De eerste zitplaats in de banken naast het middenpad worden niet gebruikt (= afgeplakt). Bij de plaatsing houden we geen rekening met voorkeuren, behalve dan dat we mensen die slecht ter been zijn niet zullen plaatsen op het balkon.

3.2.2 Capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

Binnen de 1,5 meter afstand kunnen we tussen de 51 en 95 personen kwijt. Dit is afhankelijk of mensen als individu, koppel of gezin naar de kerkdienst komen.

3.2.3 Normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli
Kerkgebouw (inclusief balkon)	350 - 400 zitplaatsen	Max 95 zitplaatsen (inclusief zitplaatsen voor medewerkers)
consistorie	15 zitplaatsen	Voorganger + 1 ouderling + 1 diaken (overige ambtsdragers in kerk, max 2 per bank)
grote zaal Immanuel	80-100 zitplaatsen	Oppasdienst (ook toegankelijk voor kinderen KND): geen limiet voor kinderen + 2 x oppas (eventueel 3 bij veel aanmeldingen)
Toiletten Immanuel	4 toiletten (2x dames / 2 x heren)	1 toilet open voor noodgevallen 1 toilet open voor kinderen (oppas / opvang)
overige ruimtes in Immanuel		afgesloten

4 concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

Binnenkomst van de kerk

- We gebruiken beide ingangen. Kerkgangers weten vooraf bij welke ingang en op welk tijdslot zij verwacht worden (zie 4.3).
- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken hoeven aan te raken.
- Bij de ingang staat desinfecterend middel om de handen te reinigen.
- Indien nodig kan gebruik gemaakt worden van de lift; het bedieningspaneel wordt na elk gebruik gereinigd.
- Jassen en andere spullen gaan mee naar de plaats in de kerk. Eventuele rollators gaan ook mee.
- Bij elke ingang staan 2 leden van de welkomcommissie (herkenbaar aan de rode hesjes): 1 staat buiten, 1 binnen. Buiten wordt gevraagd of de kerkganger gezondheidsklachten heeft. Binnen wordt gewezen waar de kerkganger(s) mag plaatsnemen. Kerkgangers mogen niet zelf op zoek naar een plaats. Indien nodig moet in de wachtrij de afstand van 1,5 meter in acht worden genomen.

Verlaten van de kerk

- De kerkgangers verlaten de kerk door dezelfde deur als waardoor ze binnen zijn gekomen. De leden van de welkomcommissie geven aanwijzingen: de mensen in de banken het dichtst bij de deuren gaan het eerst naar buiten.
- Iedereen wordt nogmaals verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten, dan wel dit te doen op 1,5 meter afstand.

4.1.2 Gebruik van kerkplein / straat

Kerkgangers krijgen een tijdslot waarop zij kunnen komen. Het is niet de bedoeling om groepjes te vormen op straat voor de ingang(en). Er zullen 1,5 meter markeringen op straat worden aangegeven.

4.1.3 garderobe

De garderobe wordt niet gebruikt. Mensen nemen hun jas en andere spullen mee.

4.1.4 toiletgebruik

In Immanuel is 1 toilet beschikbaar voor noodgevallen en 1 toilet voor de kinderen van de oppas/opvang. Deze dient na elk gebruik te worden schoongemaakt. Daartoe zijn schoonmaakdoekjes in het toilet aanwezig. Op de overige toiletdeuren wordt een A4 geplakt waarop staat dat deze buiten gebruik zijn.

4.1.5 reinigen en ventileren

Voorafgaand aan en na afloop van de dienst zal het kerkgebouw worden geventileerd. Omdat we op zaterdag (11.00-15.00 uur) de kerk openstellen, wordt de kerk op dat moment voldoende geventileerd. Op zondag openen we de deuren om 8.50 uur. Dit is een taak van de koster, evenals het ventileren na afloop. Elke week wordt het kerkgebouw grondig gereinigd en geventileerd. Hiervoor is een groep vrijwilligers beschikbaar.

De liedboeken en bijbels zijn uit de kerk weggehaald en opgeslagen. Indien mensen willen, kunnen ze eigen bijbel / liedboek meenemen (zie ook 4.2).

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

De eerste periode werken we met een papieren liturgie. Deze liggen klaar op de zitplaatsen. Kerkgangers wordt verzocht deze na afloop mee te nemen. Op het moment dat er beeldschermen in de kerk geplaatst zijn, is een papieren liturgie niet mee nodig.

Het aantal ambtsdrager houden we beperkt: het maximum is 2 per ambt: dit past ook in de bankjes. Om 9.30 uur komt de predikant met de ouderling van dienst en een diaken binnen. Hierbij wordt 1,5 meter afstand in acht genomen. Eén van deze ambtsdragers doet de mededelingen.

De overige ambtsdragers (met een maximum van 2 per ambt) zijn voor 9.10 uur in de kerk en kunnen indien nodig assisteren bij het plaats aanwijzen.

Het Onlineteam is eveneens voor 9.10 uur aanwezig om geluid en beeld te testen (zie ook 4.4.3)

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Avondmaal

PM

Doop

PM

4.2.2 Zang en muziek

Elke week is er een organist. Daarnaast is het, conform de regels RIVM en adviezen PKN toegestaan om te werken met voorzangers. Hierbij moet wel een zogenaamde zigzag-opstelling en voldoende afstand gehanteerd worden. Dat is goed te realiseren in onze Dorpskerk: de zangers zullen zich opstellen voor en achter het koorhek en zullen zelf de zitplaatsen op de voorste rij in het middenschip innemen. Zojuist (7/7) heeft de PKN een protocol over gemeentezang gepubliceerd; de kerkenraad zal zich hier over buigen.

4.2.3 Collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken en lange collectestokken is niet mogelijk. Daarom zullen we, net als we doen bij de onlinediensten, kerkgangers adviseren geld over te maken via ideal / bank. Daarnaast zullen bij elke uitgang collectemanden staan.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM zal er geen koffiedrinken na de dienst zijn. Kerkgangers worden aangemoedigd direct na de dienst naar huis te gaan.

4.2.5 Kinderoppas en kindernevendienst

De oppasdienst wordt als gebruikelijk georganiseerd in grote zaal van Immanuel. Er is in ieder geval in de maanden juli en augustus geen KND (i.v.m. verplaatsingen tijdens de dienst + hygiënemaatregelen). Kinderen in de basisschoolleeftijd kunnen naar de kerk (waar zij kunnen werken in boekjes die de leiding van de kindernevendienst heeft samengesteld) of zij kunnen gebruik maken van de opvang in Immanuel. De oppasdienst / opvang zal bestaan uit ten minste 2 personen. Indien uit de aanmeldingen blijkt dat dit te weinig is, wordt er 1 oppas toegevoegd.

Er zal gezorgd worden voor verwerkingsmateriaal KND (Bijbel Basics@Home), zodat kinderen die dit leuk vinden iets kunnen maken.

De kinderen kunnen door 1 ouder worden gebracht en gehaald in Immanuel. Vooraf en na afloop moet de grote zaal geventileerd worden (dit is een taak van de koster) en na afloop worden schoongemaakt. Dit gebeurt door de reguliere schoonmaakdienst.

4.3 Uitnodigingsbeleid

De kerkdiensten zijn in principe toegankelijk voor leden en niet-leden van onze geloofsgemeenschap.

In de nieuwsbrief en op de website staat een link naar een aanmeldformulier voor de maanden juli en augustus (vergelijkbaar met aanmeldformulieren huiskamerontmoetingen). Hierop kan ingevuld worden of en zo ja op welke zondagen men de kerk wil bezoeken, met hoeveel gezinsleden (volwassenen / kinderen) en of gebruik gemaakt wordt van oppas/opvang. Dit kan online worden ingevuld; de papieren versie kan worden gemaild naar scriba@dorpskerkwoubrugge.nl of in de brievenbus van Immanuel worden gedaan. Telefonisch doorgeven aan de wijkouderling / pastoraal medewerker kan ook. Er is geen sluitingsdatum. Mensen kunnen zich doorlopend aanmelden en elke week wordt gekeken wie er aan de beurt is.

Op basis van de aanmeldingen voor de betreffende zondag worden de beschikbare plaatsen ingedeeld. Er wordt geen rekening gehouden met voorkeuren; wel wordt rekening gehouden met de toegankelijkheid van het balkon.

Omdat het aantal plaatsen beperkt is, kan niet iedereen elke week komen. Dat wordt duidelijk gecommuniceerd in de nieuwsbrief.

Op vrijdag krijgen de kerkgangers die op de zondag daarop ingedeeld zijn bericht per mail (bij uitzondering in de brievenbus / per telefoon) bij welke ingang zij verwacht worden en op welk tijdstip.

De indeling wordt gemaakt door kerkelijk bureau en scriba, waar nodig in overleg met kerkenraad. De indeling wordt tijdig gedeeld met de welkomcommissie en de koster. Indien er meer dan 6 kinderen zijn aangemeld voor oppas / opvang, wordt een extra oppas ingeschakeld.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

In de uitnodigingbrief zal gewezen worden op de eigen verantwoordelijkheid van de kerkgangers. Mensen die behoren tot de risicogroep wordt gevraagd na te denken of zij naar de kerk willen komen. Mochten zij dat willen, dan wordt er met zitplaatsindeling en tijdslot gezorgd voor zoveel mogelijk bescherming.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 Welkomcommissie

De welkomcommissie is aanwezig met 4 mensen: 2 bij iedere ingang. Zij zijn herkenbaar aan een rood hesje. Bij elke ingang staat er 1 persoon buiten om mensen welkom te heten en te vragen naar hun gezondheidssituatie en hen te wijzen op het desinfecteren van de handen. De persoon binnen wijst de kerkgangers hun zitplaats. Bij het verlaten van de kerk geven de leden van de welkomcommissie aan welke rij de kerk mag verlaten.

4.4.2 Kerkenraad en voorganger

- In de consistorie zijn alleen de voorganger + ouderling van dienst en een diaken aanwezig. De overige ambtsdragers (max. 2 per functie) gaan direct naar kerk. De ouderling van dienst of de diaken doet de afkondigingen.
- De ouderling van dienst geeft geen handdruk maar bijvoorbeeld hand op hart en kleine buiging.
- Na afloop van de dienst verlaten de voorganger + OD + diaken als eerste de kerk. Zij zullen niet als gebruikelijk bij de deur staan.

4.4.3 Techniek

Omdat het aantal kerkgangers gelimiteerd is, zenden we de dienst gelijktijdig uit via kerkomroep en Youtube / kerk-tv. Voor dat laatste moet rekening gehouden worden met de opstelling van de camera's / mengpaneel etc. Het Onlineteam moet op veilige afstand van elkaar kunnen werken. De apparatuur die gebruikt is (geldt ook voor microfoons etc.) moet na de dienst gereinigd worden.

4.4.4 Muzikanten / voorzangers

Elke week is er een organist / pianist, volgens rooster. Een groepje zangers zorgt voor de muzikale ondersteuning. Tijdens het zingen zullen zij zich op stellen in zigzag formatie. Er is gezorgd dat er voldoende ruimte is tussen de zangers en ook tussen de zangers en de gemeente. De eerste rij in het middenschip is gereserveerd voor de zangers.

4.5 tijdschema

wanneer	wat	wie
Vrijdag		
Middag	De indeling voor de komende zondag is bekend en de betreffende kerkgangers krijgen hierover bericht. De kerkenraad, welkomcommissie en koster worden eveneens geïnformeerd.	Kerkelijk bureau + scriba
Zaterdag		
11.00-15.00 uur	Kerkopenstelling: de deuren van de kerk staan open en de kerk wordt geventileerd.	Team kerkopenstelling
zondag		
zondag vanaf 8:45 uur	Deuren kerk en Immanuel open Ventileren Water neerzetten voor predikant (NB. handschoenen gebruiken)	koster
9:00 uur	Welkomcommissie aanwezig + instructie / afspraken over taakverdeling	Welkomcommissie
9:00 uur	techniek aanwezig	Onlineteam
9:00 uur	Zanggroepje aanwezig	
9:00 uur	Oppasdienst aanwezig	Oppas
Vanaf 9.10 uur	Op verschillende tijdstippen komen kerkgangers bij kerk en krijgen zij een plaats aangewezen.	Welkomcommissie
9:30 uur	voorganger + OD + diaken komen binnen; aanvang dienst	
10.30 uur	einde dienst; op aanwijzing verlaten de kerkgangers de kerk	Welkomcommissie
Na afloop	ventileren	koster
Na afloop	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	Onlineteam
Na afloop	Kerk afsluiten	Koster

Gedurende de week (of na afloop dienst)	Reinigen van kerk + Immanuel (grote zaal / toilet)	Schoonmaak vrijwilligers / schoonmaakdienst
-----------------------------------------	----------------------------------------------------	---------------------------------------------

besluitvorming en communicatie

4.6 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is vastgesteld in de kerkenraadsvergadering van 3 juni 2020 en wordt bijgesteld als er nieuwe richtlijnen / protocollen zijn.

4.7 Communicatie

De gemeenteleden worden via de wekelijkse nieuwsbrief geïnformeerd over het opstarten van de kerkdiensten, de wijze van aanmelden en de spelregels. Deze informatie wordt ook op de website geplaatst. De spelregels worden ook op posters afgedrukt en opgehangen in kerk en Immanuel.

- U bent welkom bij de ingang en op het tijdstip dat in uw mail / brief staat.
- Denkt u aan de 1,5 meter afstand? Uiteraard geldt dat niet voor uw huisgenoten.
- De leden van de welkomcommissie zullen u vragen uw handen te desinfecteren en zij zullen u uw plaats wijzen. U mag uw jas en eventuele andere spullen meenemen.
- Op uw zitplaats ligt een papieren liturgie. Wilt u die na afloop meenemen?
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Tijdens de dienst wordt er niet gecollecteerd. Het zou fijn zijn als u uw bijdrage zou willen overmaken (zie nieuwsbrief). Na afloop kunt u geld / collectebonnen kwijt in de collectemanden bij de uitgang.
- De welkomcommissie geeft aanwijzingen over het verlaten van de kerk.
- Elke week is er oppasdienst. Er is voorlopig geen KND: uw kinderen (basisschoolleeftijd) zijn welkom in de kerk of bij de opvang in Immanuel. Wegbrengen / ophalen graag door 1 volwassene.
- Het toilet in Immanuel is alleen beschikbaar in noodgevallen.
- Jammer genoeg is er nog geen mogelijkheid om met elkaar koffie te drinken.